



ABSENCE NOTES

The CMS Board of Education policy expects every student to be in attendance at school each day. There may be times that a student must be absent. In the event of an absence, a student must bring a note from the parent/guardian stating:

**the student's NAME and ID NUMBER,
the REASON for the absence(s),
the DATE(S) of the absence(s),
a current PHONE NUMBER for the PARENT,
along with any other PERTINENT INFORMATION or DOCUMENTATION.**
This note must be turned in to the Attendance Secretary.

Please be advised if a student misses half (50%) of the instructional time they will be marked absent for the block. **Tardy notes** should be turned in to the front office so we can mark the time of their arrival and give them a pass as necessary.

EARLY DISMISSAL

Students leaving campus during the day must have WRITTEN permission (phone calls will not be accepted) from their parent or guardian. Notes must be submitted to the main office by 7:15 AM on the day of the early dismissal. Notes must include:

**The student's NAME and ID NUMBER,
A legitimate REASON for the early dismissal,
A PHONE NUMBER where a PARENT or guardian can be reached to verify the request,
A TIME for dismissal,
WHO will be picking up the student OR if the student drives to school,
The SIGNATURE of a parent or guardian.**

A main office staff member will give the student a pass to leave class at the time requested by the parent's note. The main office will verify all notes that require the student to drive or be picked up by someone other than the parent. This pass is to be given to the student's classroom teacher at the time of dismissal. The student must come back to the office and meet their parent before leaving campus. Persons picking up the student **MUST** present a photo ID to the front office staff.

We understand situations arise when a student needs to be dismissed early, with last-minute notice. To maximize classroom instruction time, we will only call students out of class during the first and last five minutes of the block.



NOTAS DE AUSENCIAS

La póliza de las escuelas del distrito de CMS dice que todos los estudiantes tienen que estar presentes en la escuela todos los días. Puede haber momentos donde el estudiante tienen que faltar. En esta situación el estudiante debe de traer una nota de su padre o guardián que incluya lo siguiente:

**El nombre del estudiante y numero de ID
La RAZON por la ausencia,
Las fechas de las ausencias,
Un numero de tel. para el padre,
Y cualquier otra información que sea necesaria documentar.**

Esta nota debe de ser traída a la oficina para la secretaria de asistencias.

Tenga en cuenta que si un estudiante pierde la mitad del tiempo de instrucción, se le marcará como ausente por todo el bloque. Las notas de retraso deben entregarse en la oficina principal para que podamos marcar la hora de su llegada y darles un pase según sea necesario.

SALIDAS TEMPRANA

Los estudiantes que necesiten salir temprano deben tener permiso por ESCRITO (llamadas telefónicas no serán aceptable) por los padres o guardianes. Las notas deben de ser traídas a la oficina a más tardar 7:15 AM el día que se irán temprano. Las notas deben incluir los siguiente:

**El nombre del estudiante y numero de ID,
La RAZON por la que tiene que salir temprano,
Un número de teléfono donde el padre o guardián pueda ser contactado para verificación,
La HORA de salida,
El nombre de QUIEN estará recogiendo al estudiante
La FIRMA del padre o guardián.**

Un empleado de la oficina le dará al estudiante un pase para salir de clase a la hora solicitada. La oficina también verificara todas las notas que requieren que el estudiante maneje o que sea recogido por otra persona que no sea el padre o guardián. Este pase se le debe dar al maestro a la hora especificada en el pase. El estudiante deberá venir a la oficina y esperar a hacer recogido. El padre deberá entrar a la oficina y presentar una forma de identificación.

Entendemos que surgen situaciones de emergencia en cuando un estudiante debe ser retirado temprano, con aviso de última hora. Para utilizar al máximo el tiempo de instrucción en el salón, solo se podrá retirar a los estudiantes durante los primeros y últimos 5 minutos de clase.